



AZIENDA SPECIALE FARMACIA MULTISERVIZI
**AZIENDA SPECIALE FARMACIA MULTISERVIZI
COMUNALE**

SEDE LEGALE PIAZZA SCURATI N. 1

Farmacia: Via Gramsci, 44-

20032 CORMANO

TEL. 02/6151693

Fax 02/66300843

P. IVA 11420150150

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI MAGAZZINIERE – LIVELLO B1 –
FARMACIA COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME**

ART. 1

Indizione del concorso

In esecuzione della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. ... del 6 ottobre 2008 è indetto un concorso pubblico per titoli e prove per la copertura di n. un posto di Magazziniere ,livello professionale B2, con rapporto di lavoro a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato.

ART. 2

Caratteristiche del rapporto

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

DURATA: TEMPO INDETERMINATO

Regime: tempo PARZIALE (24 ORE)

Profilo professionale e inquadramento contrattuale: magazziniere. Livello B2.

ART. 3

Trattamento economico spettante

Al posto di che trattasi è attribuito lo stipendio riferito al livello professionale B2 e le eventuali indennità dovute per legge come da vigente C.C.N.L.

ART. 4

REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di maturità
2. Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri della UE;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge in materia di leva militare;
5. Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
6. Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, in relazione alle leggi vigenti, l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione;
7. Età non inferiore agli anni 18;
8. Idoneità fisica all'impiego;
9. Conoscenza e disposizione all'uso di sistemi informatici più utilizzati per la gestione informatica della vendita e del magazzino dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano incorsi in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una Pubblica Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

1. Godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza e di provenienza;
2. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

ART. 5

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata a: - AZIENDA SPECIALE FARMACIA MULTISERVIZI COMUNALE – VIA GRAMSCI 44 - 20032 CORMANO (MI) - e spedita in busta chiusa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il 14 NOVEMBRE 2008. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Contiene domanda di partecipazione al concorso per Magazziniere”. Per le domande di ammissione al concorso prodotte in tempo utile faranno fede la data e il timbro dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza delle domande ricada in un giorno festivo, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo. La AZIENDA non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Il candidato dovrà apporre, in calce alla domanda, la propria firma; non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione.

Ciascun aspirante dovrà dichiarare, nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
2. Luogo e data di nascita;
3. Il comune e l'indirizzo di residenza;
4. La cittadinanza di appartenenza;
5. Il possesso del diploma di laurea relativo al titolo di studio richiesto, della sede e della data in cui è stato conseguito;
6. L'assenza di condanne penali. L'assenza di procedimenti penali pendenti o in caso di processi penali in corso specificarne la natura;

7. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. Di non essere stati destituiti, oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
10. Di avere necessità, per l'espletamento delle prove, di ausilio e tempo aggiuntivo, come da allegato certificato medico (solo per i candidati con handicap);
11. Il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
12. Conoscenza e disposizione all'uso dei sistemi informatici più utilizzati per la gestione informatica della vendita e del magazzino dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici;
13. Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni fatte nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia carta d'identità
- Eventuale curriculum formativo professionale
- Eventuale dichiarazione attestanti titoli culturali e di servizio ritenuti utili
- Eventuali titoli di precedenza o preferenza

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporterà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante al concorso.

ART. 6

Prove d'esame: Programma, Sedi e Diario

Il programma di esame è il seguente:

Il candidato dovrà sostenere una prova pratica ed un colloquio.

PROVA PRATICA:

- Nozioni di base relative alle attività di movimentazione delle merci: controllo della merce arrivata da un fornitore, spunta di una bolla, individuazione di eventuali errori (numero di pezzi, merce non conforme all'ordine, verifica delle condizioni delle merci), suddivisione per forma farmaceutica.
- Predisposizione della documentazione contabile: compilazione di un documento di trasporto relativo ad un ordine di un cliente e rilevazione dei dati necessari per l'emissione della fattura.
- Riordino di un cassetto di medicinali in ordine alfabetico.

COLLOQUIO

- breve test attitudinale
- progettazione di una vetrina per l'esposizione dei prodotti
- conoscenze informatiche
- colloquio di carattere generale

Gli aspiranti candidati dovranno esibire un documento valido per essere ammessi a sostenere le prove di cui sopra che si svolgeranno nella sede dell'Azienda Speciale via Gramsci, 44 con il seguente calendario:

17 novembre ore 9,00 –prova pratica

17 novembre ore 11,00 colloquio per gli ammessi

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna prova.

ART. 7

Commissione di esame

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento.

La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi di valutazione:

- Punti 40 per la prova pratica.
- Punti 30 per il colloquio.
- Punti 30 per titoli di servizio. e altri titoli saranno attribuiti secondo i seguenti criteri :
 - 1) Max punti 18 (diciotto) per servizi prestati presso farmacie e saranno attribuiti 0,5 punti (zerovirgolacinque) per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni . Il punteggio verrà assegnato proporzionalmente al numero di ore settimanali di servizio

- 2) Max punti 8 (otto) per servizi prestati presso altri esercizi commerciali o aziende e saranno attribuiti 0,5 punti (zerovirgolacinque) per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni. Il punteggio verrà assegnato proporzionalmente al numero di ore settimanali di servizio
- 3) Max punti 4 per altri titoli adeguatamente documentati e inseriti nel curriculum professionale purché attinenti al posto messo a concorso

ART. 8

Formazione delle graduatorie

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva. Per le preferenze a parità di merito si fa rinvio alle disposizioni vigenti.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, nonché nella sede della Azienda e sul sito del Comune di Cormano e dell'Azienda Speciale: www.comune.cormano.mi.it e www.cormanomultiservizi.it

Al vincitore verrà comunicato il termine per la presentazione dei documenti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e la data entro la quale dovrà assumere servizio.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede sociale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica economica del candidato. L'interessato ha il diritto di chiedere, rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

ART. 10

Pari Opportunità

La AZIENDA SPECIALE FARMACIA MULTISERVIZI COMUNALE garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125 del 10/04/1991.

ART. 11

Assunzione in servizio, periodo di prova

L' ASFMC si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata. L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando e sarà soggetta ad un periodo di prova di novanta giorni. L' ASFMC si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa società comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 12

Disposizioni finali

L' ASFMC si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, o diversamente previsto, trova applicazione la normativa vigente.

IL DIRETTORE D'AZIENDA F.F.

Dott.ssa Barbara Zerbinati

IL PRESIDENTE DEL CDA

Diego Paglia

Cormano (Mi) 6 ottobre 2008

FAC SIMILE DI DOMANDA

ALLA Az. Speciale Farmacia Multiservizi Comunale
di Cormano
Via Gramsci, 44
20032 CORMANO (MI)

Il/La sottoscritt__ , letto il relativo bando ,

chiede

di essere ammesso al concorso pubblico per titoli e prove per la copertura di n. un posto di Magazziniere ,livello professionale B2, con rapporto di lavoro a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato.

A tale scopo dichiara, sotto la propria responsabilità, le proprie generalità:

- Cognome _____
- Nome _____
- Luogo di nascita _____
- Data di nascita _____
- Comune di residenza _____
- Indirizzo _____
- Di essere cittadino _____;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, (oppure: di avere _____);
- Di avere assolto gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

- Di non essere stat _destituit_ né dispensat _dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (oppure indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- Di possedere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____conseguito presso _____;
- Di eleggere il proprio domicilio, ai fini delle comunicazioni inerenti il concorso presso _____ (oppure presso la propria residenza) impegnandosi a comunicare ogni eventuale cambiamento di recapito;
- Di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto autorizza La società al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03 ai soli fini inerenti le procedure concorsuali.

Allega alla domanda:

Fotocopia carta d'identità

Altri documenti (curriculum)

Data e firma