



AZIENDA SPECIALE FARMACIA MULTISERVIZI

AZIENDA SPECIALE FARMACIA MULTISERVIZI
COMUNALE

Sede legale: p.za Scurati, 1 – 20032 Cormano (MI)

Farmacia: via Gramsci, 44 – 20032 Cormano (MI)

Tel 026151693; Fax 0266300843; e-mail: asf.cormano@ASFCORMANO.191.it

www.cormanomultiservizi.it

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO MISTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA (SOTTOSOGLIA), PER L'ALLESTIMENTO DI UNA PARAFARMACIA: FORNITURA CON POSA IN OPERA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO, CORPI ILLUMINANTI ED ESECUZIONE LAVORI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta (sottosoglia) per l'allestimento completo "chiavi in mano" di una parafarmacia: fornitura con posa in opera di arredi e complementi di arredo, corpi illuminanti ed esecuzione di lavori finalizzati all'allestimento come da progetto di massima. L'oggetto relativo alla fornitura di arredi risulta prevalente. Termine di consegna essenziale entro e non oltre i 30 giorni dall'ordine.

ART 2 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Valore economico dell'appalto (in euro, IVA esclusa)

TOTALE	€. 90.402,00
---------------	---------------------

ONERI PER LA SICUREZZA 3%	<u>Non soggetti</u> <u>a ribasso</u>	€. 2.712,06
----------------------------------	---	--------------------

TOTALE COMPLESSIVO ESCLUSO IVA	€. 93.114,06
---	---------------------

Categoria prevalente: fornitura arredi. Vedi capitolato di massima:

• fornitura arredi	54.885,00
• fornitura e posa corpi illuminanti (compresi impianti elettrici e antiintrusione e certificazioni, come descritto nel capitolato)	16.500,00
• opere murarie finalizzate all'allestimento	19.017,00
• forniture e opere eventuali di completamento	-----

escluse dal valore dell'appalto ed eventualmente oggetto di estensione contrattuale successiva a discrezione delle stazione appaltante.

Il presente disciplinare integra le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto di cui alla delibera de c.d.a n. 54 del 28 luglio 2008.

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche tecniche della fornitura sono riportate nel capitolato speciale di massima d'appalto e negli elaborati progettuali .

ART. 3 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Per quanto non è contemplato nel Disciplinare e nel Capitolato si fa espressamente riferimento, per quanto applicabile, al codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE di cui al D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 per gli appalti sottosoglia.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato.

Con la presentazione dell'offerta l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori e servizi previsti nel presente appalto (T.U. 81/08).

ART. 4 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- 1) Bando;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto;
4. Progetto di massima

E' allegato al presente disciplinare di gara, il facsimile dell'istanza di partecipazione, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni.

ART. 5 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Il bando di gara, il disciplinare di gara ed il facsimile dell'istanza di partecipazione / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni potranno essere ritirati dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13 presso l'Azienda Speciale Farmacia Comunale Multiservizi via Gramsci 44. Tel. 02/6151693, Fax 02/66300843.

E' escluso l'invio dei documenti tramite telefax.

A tale servizio ci si potrà rivolgere per chiarimenti di carattere tecnico relativi al bando ed agli altri atti di gara.

Il ritiro di detti documenti può essere effettuato esclusivamente da un soggetto per ogni ditta partecipante.

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.cormanomultiservizi.it

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, specializzati nella fornitura di arredi per farmacie, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D Lgs 163/2006, in possesso dei requisiti finanziari e tecnico professionali previsti dagli atti di gara.

La gara sarà affidata con il sistema della procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e dei punteggi esposti, alla ditta che presenterà il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio attribuito alla qualità (max Q = 60 punti) e quello attribuito al prezzo (max P = 40 punti)

I soggetti, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, così come indicato nel disciplinare, in grado di fornire le garanzie previste dalla legge dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e specificatamente di :

- a) iscrizione di cui all'art. 39 del D lgs 163/2006;
 - b) non siano incorse in una delle cause di esclusione di cui all'art. 34 comma 2 e 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - c) non siano destinatarie di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
 - d) idonea dichiarazione bancaria e/o postale a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art.41 del D.Lgs 163/2006
 - e) idonea dichiarazione o certificazione ai sensi dell'art.42 del DLgs 163/2006, attestante la diretta esecuzione, nel triennio 2005, 2006, 2007, di almeno una fornitura all'anno di arredi per FARMACIE o parafarmacie, per un totale nel triennio di almeno 100.000 € (deve intendersi per diretta la prestazione eseguita nel triennio come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara anche con la formula dell'appalto misto di fornitura e lavori).**
- Si precisa, che in caso di raggruppamento, il requisito debba essere posseduto nella misura minima del 70% da parte della mandataria e nella misura minima del 15% da parte della mandante, fermo restando che, complessivamente, i requisiti posseduti dai componenti, nelle misure sopra precisate, debbano raggiungere l'importo richiesto per l'ammissione dell'Impresa singola.**

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. E' altresì vietata, ai sensi dell'art. 36 5° comma D.Lgs 163/06, la contemporanea partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi stabili di cui all'art.34 comma 1 lett.c) del D.Lgs 163/06 e dei loro consorziati. La violazione dei sopracitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d) ed e), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa. Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ART. 7 - CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "**NON APRIRE - Appalto per la fornitura di arredi per la parafarmacia**".

Il plico dovrà a sua volta contenere **tre buste chiuse**, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C).

- BUSTA A) DOCUMENTI

Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**", dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, redatta in lingua italiana e contestuale DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI di cui si allega facsimile, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta e, nel caso di raggruppamenti, una per ciascuna ditta, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre in luogo di singole parti della dichiarazione le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni devono essere rese, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare e direttore tecnico (se presente) se si tratta di impresa individuale, da ogni socio e dal direttore tecnico (se presente) se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (se presente) se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico (se presente) se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Contestuale dichiarazione di cui al facsimile ai sensi dell'art.42 del D Lgs 163/2006, (ovvero apposita certificazione) attestante la diretta esecuzione, nel triennio 2005, 2006, 2007, di almeno una fornitura all'anno di arredi per FARMACIE o parafarmacie, per un totale nel triennio di almeno 100.000 € (Deve intendersi per diretta la prestazione eseguita nel triennio come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara anche con la formula dell'appalto misto di fornitura e lavori). Specificare: committente tipologia forniture, importi anno di riferimento come da scheda allegata.

L'istanza d'ammissione (e contestuale dichiarazione) è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara e l'omissione di anche una delle dichiarazioni richieste comporterà parimenti l'esclusione dalla gara.

A2) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'art.75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo a base di gara e quindi pari a Euro 1.862,00, costituita alternativamente: da contanti, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà, a pena di esclusione dalla gara:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione potrà essere ridotta all'1 % e qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

La cauzione provvisoria è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara. La cauzione sarà restituita ai concorrenti, con esclusione del secondo classificato, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto, con conseguente restituzione della stessa anche al secondo classificato.

Impegno a cauzione definitiva.

A3) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, da effettuarsi con le modalità indicate al successivo art. 8, rilasciata dal dipendente incaricato dall'Azienda;

A4) IDONEA DICHIARAZIONE BANCARIA a dimostrazione della capacità finanziaria ed

economica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, intesa come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito;

- **BUSTA B) OFFERTA TECNICA**

- La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**RELAZIONE TECNICA**", dovrà contenere i seguenti elementi:

B1) descrizione degli arredi offerti, comprendente particolari relativi a forma, dimensioni, funzionalità, materiali impiegati, caratteristiche delle finiture, eventuali accessori, riferimenti alle norme UNI, EN, ISO applicabili e alle norme del capitolato ed ogni altro particolare che meglio possa definire quanto offerto. In particolar modo le imprese concorrenti dovranno elencare in modo dettagliato gli accessori e/o elementi d'arredo che possono, in base alle necessità di volta in volta individuate, essere utilizzati per attrezzare le scaffalature. La relazione dovrà inoltre essere accompagnata da depliant e fotografie che evidenzino quanto descritto ed in particolare forma, dimensioni, funzionalità degli arredi e delle attrezzature offerte. Gli arredi proposti, per essere facilmente individuabili, dovranno essere contrassegnati sui depliant e sui cataloghi con segnapagine o altri mezzi atti ad evidenziarli. Le ditte concorrenti dovranno, inoltre evidenziare adeguatamente le eventuali differenze dimensionali degli articoli offerti rispetto alle misure indicate nel progetto.

B2) Produzione di campionature

Le ditte partecipanti alla gara potranno presentare, entro lo stesso termine fissato per la presentazione dell'offerta, **alcuni campioni dei materiali e di arredi finiti** accessori, ovvero di loro porzioni e/o componenti strutturali significative, provvedendo ad etichettare ogni campione con la denominazione della ditta e la dicitura "ARREDI PERPARAFARMACIA".

Tutte le campionature dovranno essere imballate e rimarranno tali fino alla seduta di gara, dove si procederà allo sballaggio da parte della commissione di gara.

Nessun compenso spetterà alle ditte per la predisposizione e la consegna dei campioni.

I campioni presentati dalla ditta aggiudicataria, che serviranno come esclusivo paragone per la valutazione della qualità dei prodotti forniti, saranno custoditi dall'Amministrazione sino a completa esecuzione del contratto.

I campioni presentati dalle ditte non aggiudicatarie dovranno invece, a cura e a spese delle stesse, essere ritirati entro 30 giorni dalla data di comunicazione della mancata aggiudicazione della fornitura. Trascorso tale termine, se il materiale non sarà ritirato verrà considerato a disposizione di questa Amministrazione senza, comunque, alcun addebito a carico.

B3) Eventuali Elaborati grafici – stampati e piegato in formato UNI, allegati anche su CD - riportanti il nominativo della ditta nel cartiglio, con la rappresentazione planimetrica in rosso/giallo della soluzione derivante dall'impiego degli arredi proposti in luogo di quelli di progetto.

B4) le schede tecniche di prodotto. Tutti gli arredi proposti dovranno essere corredati da una scheda tecnica redatta dal produttore nella quale dovranno essere chiaramente esplicitati i componenti del prodotto ed in particolare la composizione di collanti, vernici, trattamenti superficiali, ecc. ai sensi del D.L. n. 101/97, con obbligo di indicare l'eventuale utilizzo di sostanze pericolose. **Eventuali** precisazioni in ordine a prove di laboratorio e di comportamento a cui sono stati sottoposti gli arredi e le parti componenti e relativi risultati. Dette prove dovranno fare riferimento alle norme tecniche applicabili.

B5) eventuali ulteriori certificazioni di prodotto ISO, EN, UNI e applicabili, rilasciate da un Organismo di certificazione accreditato; eventuale copia di certificazione del sistema di gestione per la qualità aziendale (UNI EN ISO 9001:2000). Nonché **eventuale** indicazione del complesso di misure adottate nel processo produttivo per l'assicurazione di una migliore efficienza energetico-

ambientale ovvero l'eventuale copia della certificazione del sistema di gestione per la qualità ambientale (EMAS/ISO 14001).

B6) indicazione della **durata della garanzia** (minimo 24 mesi) e dell'assistenza post vendita, nonché dei tempi di intervento previsti per tutta la durata della garanzia e del servizio post vendita e della disponibilità al reperimento dei pezzi di ricambio.

B7) indicazione del **Responsabile della Fornitura**, unico referente per l'Azienda.

Nel caso di raggruppamenti di Imprese, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate.

La relazione tecnica in questo caso dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

La relazione tecnica, completa di tutti gli elementi non indicati come "eventuali", è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara.

- **BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA**

La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere:

C1) dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente contenente il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) da applicare sull'importo complessivo della fornitura a base d'asta di cui all'art.16 del Capitolato.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'Impresa.

C2) dovranno essere altresì presentate le giustificazioni che il concorrente ritiene utile presentare ai sensi dell'art. 86 comma 5 e 87 comma 2 D.lgs. 163/2006.

Il prezzo finale, conseguente al ribasso offerto in sede di gara, dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri, inclusi trasporto, imballaggio e sbalaggio, custodia fino al termine dei lavori, assemblaggio delle forniture smontabili, posa in opera e quant'altro necessario a consentire l'uso del materiale acquistato in condizioni di ergonomia, comfort e sicurezza. Il prezzo dovrà essere, altresì, comprensivo del trasporto in apposite discariche degli eventuali imballaggi, ecc.

Nella formulazione dell'offerta economica, l'impresa dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla fornitura e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo, avendo particolare considerazione del rispetto del costo del lavoro e della sicurezza.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

L'Azienda si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo nelle more della risposta, la procedura di gara;

- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni;

- affidare alla ditta aggiudicataria eventuali forniture complementari o accessorie qualora ne sussistano i presupposti di cui al D.Lgs 163/2006.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato da parte delle ditte concorrenti.

ART. 8 - SOPRALLUOGO.

Il sopralluogo nei locali da arredare è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, e dovrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico al n. 026151693 o tramite e-mail all'indirizzo asf.cormano@asfcormano.191.it

L'incaricato dall'impresa concorrente dovrà presentarsi munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale e/o del direttore tecnico. Qualora l'incaricato dall'impresa concorrente non sia il rappresentante legale o il direttore tecnico, dovrà presentarsi munito di apposita delega rilasciata su carta intestata dell'impresa, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità (oltre a copia del certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A di cui sopra).

A sopralluogo avvenuto, l'incaricato dell'Azienda rilascerà la relativa attestazione in **unico originale** che dovrà essere unito agli altri documenti richiesti per partecipare alla gara.

ART. 9 -MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Farmacia Multiservizi Comunale - via Gramsci 44 - 20035 Cormano, entro il termine perentorio, del **17/10/2008** alle ore **13.00**, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario:

- dal martedì al sabato dalle h 9,00 alle h 12,30 .

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda (tel. 0266300843).

Non si darà corso ai plichi che

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;

- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs n° 163/06 da valutarsi da apposita commissione di gara nominata ai sensi dell'art.84 dello stesso D.lgs. Le procedure di gara avranno inizio alle ore 15.00 del giorno 21/10/2008, presso una sala aperta al pubblico nel palazzo sede del Comune di Cormano, in Cormano, piazza Scurati n.1, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

La commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara; conclusa questa operazione, la commissione esaminerà e valuterà, in una o più sedute segrete, le caratteristiche tecniche e funzionali dell'offerta presentata; la commissione di gara procederà quindi in seduta pubblica all'esame dell'offerta economica.

Al termine della seduta pubblica nella quale verrà decretata l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della seconda seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti. La commissione valuterà le offerte in base ai seguenti criteri ed attribuendo ad essi il relativo punteggio.

A)- grado di corrispondenza al progetto: massimo punti 20

B)- qualità della fornitura: massimo punti 40

C)- prezzo offerto: massimo punti 40

La fornitura sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il maggiore punteggio (grado di corrispondenza al progetto + qualità della fornitura + prezzo offerto), sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del DLgs 163/2006.

La Commissione, appositamente nominata, procederà all'esame delle offerte in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

A) GRADO DI CORRISPONDENZA DEGLI ARREDI ALLE SPECIFICHE TECNICHE

DI PROGETTO: PUNTI DA 0 A 20

Ai fini della attribuzione dei punteggi relativi alla corrispondenza degli arredi alle indicazioni di progetto, con particolare riferimento alle specifiche tecniche di progetto, si prenderanno in esame i seguenti elementi:

- corrispondenza dei principali elementi d'arredo ai materiali indicati in progetto (acciaio, legno, ecc.): **massimo punti 10**

- corrispondenza dei principali elementi d'arredo (scaffalature, banconi, cassettiere vetrine, ecc.) alle indicazioni dimensionali ed al disegno costruttivi progetto: **massimo punti 10**

Potranno essere prese eventualmente in considerazione specifiche soluzioni di arredo alternative/integrative a quanto richiesto solo se queste non modificano l'impianto distributivo funzionale degli allestimenti e rispettino pienamente le specifiche tecniche e costruttive richieste.

Una valutazione inferiore ai 8 . in questa categoria determina l'esclusione della ditta dalla graduatoria.

B) QUALITÀ TECNICA E COSTRUTTIVA DEGLI ARREDI: PUNTI DA 0 A 40

La qualità degli arredi offerti e la flessibilità e modularità degli stessi saranno valutate sulla base dei depliant illustrativi e delle schede tecniche di prodotto allegati, nonché sulla base dell'esame della campionatura presentata. Verranno valutati gli aspetti estetici, funzionali e dimensionali, i materiali impiegati, le caratteristiche delle finiture. Verrà, altresì, valutato il possesso di certificazioni di prodotto.

Alle offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente ripartizione:

- qualità dei materiali impiegati, degli assemblaggi e delle tecniche di costruzione: **massimo punti 15**

- design, qualità estetica, ergonomia: **massimo punti 15**

- flessibilità e modularità degli arredi proposti: **massimo punti 10**

Conclusa la fase di valutazione dei progetti e stilati i punteggi parziali, in seduta pubblica la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

C) PREZZO OFFERTO: PUNTI DA 0 A 40

Il punteggio 40 sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto, rispetto alla base di gara, il ribasso più alto.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente proporzione:

ribasso massimo : ribasso offerto = 40 : punteggio

e pertanto, con riferimento al prezzo, il punteggio verrà assegnato in base alla seguente formula:

ribasso offerto

punteggio = x n. 40 punti

ribasso massimo

N.B. All'interno del plico contenente l'offerta economica dovranno essere inserite da parte dell'impresa le giustificazioni di cui all'art. 86 comma 5 e 87 comma 2 del D.Lgs 163/2006 che il concorrente ritiene utile presentare relativamente alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

In caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi conseguiti e l'aggiudicazione della fornitura avverrà in favore della ditta con il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione della fornitura alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto per il grado di corrispondenza degli arredi al progetto ed alle specifiche tecniche allegate.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto i punteggi uguali.

Il conferimento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposito atto amministrativo da parte del competente organo dell'Amministrazione. Eventuali modifiche, non di rilevante entità, di alcune parti della fornitura potranno essere concordate fra l'Azienda e la Ditta vincitrice della gara prima dell'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'acquisizione della documentazione di rito prevista anche a conferma delle dichiarazioni rese durante l'intero procedimento di gara.

Art. 11 – GARANZIA E ASSISTENZA

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad offrire una garanzia di 24mesi, che decorrerà dal giorno del collaudo, su tutte le attrezzature, e gli impianti forniti. La garanzia deve prevedere la completa gratuità per manodopera, riparazione ed eventuale sostituzione del pezzo o dell'intera apparecchiatura guasti.

L'intervento di assistenza dovrà essere effettuato entro quattro giorni lavorativi dalla chiamata. Per assistenza si intende la risoluzione del problema, sia come riparazione che come sostituzione (anche temporanea) dell'apparecchiatura guasta. Entro un massimo di quattro giorni, cioè, tutte le funzioni del poliambulatorio dovranno essere assolutamente ripristinate.

La Ditta si impegna ad eseguire i lavori tutti previsti nel periodo di tempo indicato dal Capitolato.

L'assunzione in carico ed il collaudo delle opere e della fornitura nonché i certificati di conformità non esonerano la Ditta dalle responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto delle predette operazioni ma che venissero accertati entro 12 mesi dalla data del certificato di collaudo.

La Ditta si impegna ad effettuare, a propria cura e spese, tutti i lavori e le sostituzioni necessarie per eliminare i difetti, le imperfezioni e le difformità riscontrate nel periodo di garanzia, entro 30

giorni dalla data di ricevimento della notifica RR con la quale verrà effettuata la relativa comunicazione.

In mancanza, l'Azienda può far eseguire da altra ditta i lavori necessari per eliminare i difetti e le imperfezioni, addebitandone l'importo alla ditta fatto salvo l'applicazione delle penali previste.

ART. 12 - RESPONSABILITA'

La Ditta Appaltatrice sarà sempre responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi utilizzati potessero derivare all'Azienda o a terzi.

La Ditta Appaltatrice si assumerà ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose comunque provocati nello svolgimento della fornitura, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico dell'Azienda.

ART. 13 - TERMINE DI CONSEGNA E COLLAUDO

Il completamento di tutte le opere e la posa di tutti i materiali previsti dal Capitolato e dal Progetto dovranno avvenire entro e non oltre i 30 giorni dall'aggiudicazione.

Ove non vi siano motivi tecnici ostativi, il collaudo funzionale di accettazione sarà effettuato entro 30 giorni max, dalla presa in consegna.

ART. 14 – CAUZIONE definitiva

La Ditta Aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva, mediante fidejussione bancaria, assegno circolare o polizza assicurativa, valevole per tutta la durata dell'appalto compreso il periodo di garanzia.

La cauzione, fissata in ragione del 10% dell'importo contrattuale è prevista a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto e del pagamento di eventuali penalità comminate, nonché delle spese che l'Azienda dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione dei lavori.

La somma depositata a titolo di cauzione deve essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo.

La cauzione sarà dichiarata svincolata con la compilazione del "Certificato di regolare esecuzione", da parte dell'azienda, dopo la scadenza del termine della garanzia di cui al precedente articolo.

Il "Certificato di regolare esecuzione" dovrà prendere atto della complessiva regolarità dell'esecuzione dei lavori (certificato di collaudo), del non avvenuto intervento di danno alle cose e dell'avvenuta osservanza da parte della Ditta Appaltatrice di tutti gli obblighi di capitolato e contrattuali.

In caso di contestazione, la restituzione della cauzione avverrà soltanto dopo ultimata e dichiarata chiusa ogni e qualsiasi controversia.

Tutte le eventuali spese di contratto (imposta di bollo, , imposte di registro, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoriata e conseguente, saranno a totale carico della Ditta Appaltatrice.

ART. 15 – SPESE PER UTENZE E SMALTIMENTO MATERIALI DI SCARTO

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta al rispetto delle vigenti disposizioni comunali (compreso il conferimento dei rifiuti speciali per la raccolta differenziata dei rifiuti(macerie) prodotti nell'espletamento dei lavori oggetto del presente appalto.

Le spese necessarie per la rimozione dei materiali di scarto e le spese necessarie per lo smaltimento dei rifiuti speciali saranno interamente a carico della Ditta Appaltatrice.

Lo smaltimento di eventuali olii esausti o rifiuti pericolosi che dovessero essere prodotti, dovrà essere effettuato, a spese della Ditta Appaltatrice, mediante Ditta specializzata ai sensi della normativa vigente.

ART. 16 – PERSONALE

Il personale dovrà possedere tutti i requisiti professionali e sanitari previsti dalle norme vigenti.

Tutto il personale addetto ai lavori di cui al presente appalto dovrà essere regolarmente assunto dalla Ditta Appaltatrice, la quale dovrà garantire la piena attuazione degli obblighi di legge in materia assicurativa e previdenziale e il rispetto delle condizioni normative e retributive previste dal C.C.N.L. del settore.

A tal fine la Ditta Appaltatrice dovrà dimostrare all'Azienda Speciale Multiservizi – prima dell'inizio dei lavori e in seguito per ogni eventuale integrazione/sostituzione di personale – di aver provveduto a quanto sopra e dovrà esibire, per ciascun dipendente, idonea documentazione relativa alla regolarità del rapporto di lavoro e alla regolarità del versamento dei contributi previdenziali e assistenziali ai sensi di legge (presentazione certificazione DURC).

La Ditta Appaltatrice dovrà altresì garantire l'osservanza delle vigenti norme igienico-sanitarie e delle norme relative alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro, provvedendo alla copertura assicurativa prevista dalla legge.

ART. 17– SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La Ditta Appaltatrice si impegnerà ad adottare, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi.

In particolare la Ditta Appaltatrice si impegnerà ad applicare, per quanto di sua competenza, le prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, e a provvedere alle coperture assicurative previste dalla normativa vigente.

ART. 18 – CONTESTAZIONI

I rilievi inerenti le non conformità al servizio, l'inosservanza degli obblighi contrattuali o gli eventuali disservizi provocati agli utenti saranno contestati in forma scritta, anche via fax, alla Ditta Appaltatrice, la quale potrà presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di 8 giorni dal ricevimento della contestazione dell'Azienda.

Nella contestazione, l'Azienda specificherà chiaramente se la violazione deve considerarsi grave, illustrandone le ragioni. Come indicato nell'art. 65, la recidiva nelle infrazioni gravi costituisce una dei casi di risoluzione del contratto.

In caso di mancato riscontro, o qualora le giustificazioni prodotte dalla Ditta Appaltatrice fossero ritenute insufficienti, l'Azienda procederà all'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato.

ART. 19 – PENALITA' PREVISTE

La constatata negligenza nell'esecuzione dei lavori, l'inosservanza degli obblighi del contratto o gli eventuali disservizi provocati saranno contestati per iscritto alla Ditta Appaltatrice, alla quale sarà consentito – entro un termine di 15 giorni – di presentare tutte le giustificazioni utili.

In caso di mancato riscontro o qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, saranno applicate le seguenti sanzioni:

- **Ritardo nella consegna, installazione/montaggio e posa in opera**

La fornitura, l'installazione/montaggio e la posa in opera dovranno essere effettuati secondo i termini stabiliti nel capitolato.. Nei casi di ritardata consegna, totale o parziale, non imputabile e cause di forza maggiore, sarà applicata alla ditta fornitrice una penale pecuniaria di € 500,00 per ogni giorno di ritardo.

- **Mancato rispetto delle caratteristiche**

Il mancato rispetto delle caratteristiche minime indicate nel capitolato tecnico potrà comportare, oltre alla sostituzione della merce rifiutata, una penale pari al 20% del valore della fornitura carente.

- **Carenze qualitative**

Per accertate carenze qualitative della fornitura, potrà essere applicata una penale del 10% dell'importo della fornitura carente, oltre alla richiesta di sostituzione della merce rifiutata.

- **Mancato rispetto dei termini di ultimazione lavori**

Con la sola eccezione delle cause di forza maggiore, per ritardata consegna delle opere edili, elettriche, termoidrauliche tutti previsti dal contratto e la Ditta riconoscerà una penale di 750 Euro (settecentocinquantaeuro) per ogni giorno di ritardo a partire dal primo giorno successivo a quello previsto per la ultimazione dei lavori, incluso.

L'importo sarà dedotto dalla cauzione, e per l'eventuale parte eccedente, dal primo pagamento in scadenza.

L'applicazione delle penalità sopra indicate non incide sulla facoltà che permane all'Azienda in ordine alla segnalazione delle violazioni alle autorità competenti.

ART. 20 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto in via generale dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di risoluzione del contratto per inadempimento di una delle parti, costituiscono causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile – "Clausola risolutiva espressa", i seguenti casi:

- apertura di una procedura fallimentare o assimilata a carico della Ditta Appaltatrice;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della Ditta Appaltatrice;
- sopravvenuta condanna per reati relativi alla condotta professionale di prestatore di servizi, strettamente correlata all'esecuzione dei lavori;
- interruzione ingiustificata ei lavori, salvo causa di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge e/o mancata applicazione dei contratti collettivi al personale dipendente;
- inosservanza grave e reiterata delle norme igienico-sanitarie ;
- gravi danni prodotti a locali, impianti e/o attrezzature di proprietà dell'Azienda
- mancata osservanza del divieto di subappalto

In tutte le ipotesi sopra indicate, il contratto si risolverà di diritto, con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale in forma di lettera raccomandata.

In tal caso la Ditta Appaltatrice incorrerà nella perdita della cauzione, che resterà incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento di danno ulteriore.

ART. 21 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sia in corso d'opera che al termine del periodo di esecuzione dei lavori, sarà di competenza del Tribunale di Milano

ART. 22 - PREZZI CONTRATTUALI

I lavori oggetto del presente appalto sono appaltati a corpo. I prezzi unitari contrattuali, in base ai quali saranno liquidati le forniture sono quelli, modificati con il ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria.

I prezzi contrattuali si intendono accettati dall'appaltatore a totale suo rischio in base alle proprie stime e in seguito allo studio e valutazione da parte sua dell'entità dei lavori da eseguire, nonché dall'esame delle condizioni di fatto dell'immobile, dal costo e dalle difficoltà di reperimento della mano d'opera e da ogni altro elemento che possa influire sulla determinazione dell'onerosità del lavoro.

Si intendono a totale carico dell'appaltatore tutti gli oneri necessari per garantire la completa esecuzione del contratto. I prezzi si intendono pertanto onnicomprensivi di tutte le obbligazioni previste nel capitolato.

ART. 23 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture, che saranno emesse dalla Ditta Appaltatrice,

30% a 30 giorni inizio lavori

40 % a completamento fornitura e collaudo

30 % a 90 giorni collaudo

L'Azienda potrà trattenere sui corrispettivi da riconoscere alla Ditta Appaltatrice le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati alla ditta fornitrice e comprovati a carico della stessa, o il rimborso di spese, o il pagamento di penalità.

Le fatture saranno liquidate entro 60 giorni dalla presentazione, tramite accredito in conto corrente presso istituti bancari o emissione di mandato di pagamento.

ART. 24 – VARIAZIONE DELL'ENTITÀ DELLA FORNITURA

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta Appaltatrice, entro un anno dall'aggiudicazione dell'appalto, la variazione dell'entità della fornitura in base ai corrispettivi offerti per forniture e arredi completamento.

L'Azienda si riserva inoltre :

- di variare le quantità previste;

- di procedere in tempi successivi ad acquistare ulteriori forniture al prezzo fissato dall'offerta della ditta aggiudicataria (entro un anno dall'offerta, fino al doppio delle quantità previste in fase di offerta).

ART. 25 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Azienda , nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara. Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione comunale, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione , l'Azienda consentirà l'accesso nella forma della "SOLA VISIONE" delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono.

Cormano 5/9/2008

il Direttore Generale dell'Azienda ff

(Dott.ssa Barbara Zerbinati)